



Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo
Tel./fax: 033 21 66 85; tel: 033 44 26 99 – direktor;033 20 35 67 – centrala

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g) a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj:12/22,22/22), te na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 34-01-1-9-1831-1/22 od dana 22. 12. 2022. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-15476-13/22 od 08.12. 2022. godine, Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo raspisuje

**JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenog radnog mjesta u školskoj 2022/2023. godini**

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo
Ulica: Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo
Website: <http://www.prva-gimnazija.edu.ba/>
e-mail: prvagim@prva-gimnazija.edu.ba

2. NAZIV RADNOG MJESTA

1. nastavnik/ca njemačkog jezika... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;
2. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti/hrvatskog jezika i književnosti/srpskog jezika i književnosti ... 1 izvršilac, 18 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije direktora, a najkasnije do 31. 8. 2023. godine;
3. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti/hrvatskog jezika i književnosti/srpskog jezika i književnosti... 1 izvršilac, 15 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do povratka radnice sa funkcije pomoćnika direktora, a najkasnije do 31. 8. 2023. godine;
4. nastavnik/ca matematike... 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;
5. nastavnik/ca matematičkih osnova kompjuterskih nauka... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;
6. nastavnik/ca sporta ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;
7. nastavnik/ca informatike/softver inženjeringa... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;

8. nastavnik/ca informatike/razvoja mobilnih aplikacija/napredne primijenjene informatike... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;
9. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od okončanja konkursne procedure do 31.08. 2023. godine;

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Radnici navedeni pod brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, a u skladu sa Nastavnim planom i programom za gimnaziju i Zakonom o srednjem obrazovanju.

3.1. OPIS POSLOVA

A) POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE- radnici pod brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9.

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za gimnazije, Godišnjeg programa rada škole i Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje kao što su:

- Redovna nastava (norma časova, priprema za nastavu, priprema i ispravka pismenih radova, kontrolnih radova, grafičkih radova, laboratorijskih vježbi, testiranje prema NPP-u);
- Ostali poslovi nastavnika u okviru radne sedmice (pod ostalim poslovima nastavnika podrazumijevaju se obavezni prateći poslovi odgojno-obrazovnog rada koji se svrstavaju u normirane poslove i poslove prema stvarnim potrebama);
- Normirani poslovi – razredništvo (čas odjeljske zajednice, roditeljski sastanak/informacije dodatna administracija), stručno usavršavanje, rad u stručnim organima, vođenje sekcije ili drugog oblika van nastavne aktivnosti;
- Nenormirani poslovi – nastavnik se angažuje prema potrebi, dodatna, dopunska, fakultativna nastava, proizvodni rad, izrada projekata i drugo, konsultacije sa učenicima uz dogovor sa direktorom, dežurstvo i ostali poslovi po nalogu direktora na osnovu Pravilnika donesenog na Nastavničkom vijeću;
- Mentorski rad s pripravnikom.

POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radno mjesto navedena pod brojevima 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo Pravilnikom o radu Škole, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnjeg programa rada Škole.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Škole, i to:

Za poziciju pod 1:

- profesor njemačkog jezika, VSS- VII stepen stručne spreme,
- završen II. i III ciklus visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu.

Za pozicije pod 2 i 3:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu

Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:

1. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika;
3. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
4. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
5. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
6. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog / srpsko-hrvatskog jezika;
7. Profesor srpskohrvatskog/ hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda;
8. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
9. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH (master);
11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti (master);
12. Profesor bosanskog jezika i književnosti;
13. Magistar bosanskog jezika i književnosti.

Za poziciju pod 4:

Završen Prirodno- matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili II ciklus Bolonjskog obrazovanja) odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli stručni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar- informatičar
- magistar matematike
- magistar primjenjenje matematike, odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka

Za poziciju pod rednim brojem 5, 7 i 8:

- a) sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoškopsihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i
- b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu

Nastavu informatike u gimnaziji izborno područje informacionih tehnologija mogu izvoditi lica koja su završila:

1. Prirodno-matematički fakultet:
 - Diplomirani matematičar-informatičar
 - Magistar softverskog inženjerstva
 - Magistar matematike, nastavnički smjer
 - Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka,
 - Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.
2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
 - Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.
3. Fakultet informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem sa gore navedenom tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz sljedećih oblasti:
- Matematike i informatike
 - Informatike i/ili računarstva
 - Softverskog inženjerstva
 - Kumpjuterskih/Računarskih nauka
 - Informacionih tehnologija
 - Informatike i tehničkog odgoja.

Za poziciju pod rednim brojem 6:

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom: VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja; - Završen II ciklus po bolonjskom sistemu studiranja; - Završen III ciklus po bolonjskom sistemu studiranja

Za poziciju pod rednim brojem 9: Završen VII stepen visokog obrazovanja – VSS (visoka stručna sprema) ili najmanje završen drugi ili treći ciklus, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu na nastavnom fakultetu i stečeno zvanje:

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar
- Magistar softverskog inženjerstva
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka,
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva,
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i računarskog usmjerenja.

DOPUNSKA PRAVA BORACA-BRANITELJA BIH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu proceduru uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 37/20 i 27/21).

Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/20 i 28/21).

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za sva navdena radna mjesta je u prostorijama Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme za radno mjesto iznosi 8 sati dnevno/40 sati sedmično, odnosno u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO u skladu sa Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo i Ugovorom o radu radnika.

Raspored radnog vremena nastavnika u okviru četrdesetsatne radne sedmice utvrđuje direktor škole u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima i općim aktima škole.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika na radnim mjestima navedena radna mjesta iznosi 1.306,80 KM/1.343,10 KM/ 1.379,40 KM/1.448,70 KM i zavisi od stručnog zvanja i nastavne norme odnosno radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 29.12.2022. godine u dnevnom listu „Oslobođenje”. Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom Javnom konkursu i krajnji rok za prijavu je 5. 1. 2023. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠETANJA

Kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja je 033/442-699.

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili putem pošte na adresu: Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo, ulica Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju ____ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,

- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- e) saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22) dostavljaju elektronskom poštom koju je kandidat naveo u prijavi na Javni konkurs. Obrazac saglasnosti je sastavni dio naprijed navedenog Pravilnika (nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa);
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi;
- d) uvjerenje/potvrdu poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) potvrdu/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju/e izdaje Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo (ne stariju od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom Pravilniku;
- h) potvrdu o posebnom priznaju UNSA;
- i) diplomu/uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
 - 1) uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;
 - 2) rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - 3) dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - 4) rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - 5) uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - 6) uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - 7) rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- k) uvjerenje/potvrdu o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a kandidati će se bodovati po osnovu onih kriterija za koje su dostavili urednu dokumentaciju. Sa kandidatima koji ispunjavaju uslove navedene u Javnom konkursu bit će obavljani intervjui, radi provjere radnih i stručnih sposobnosti, o čemu će kandidati biti blagovremeno obaviješteni.

PROVJERA RADNIH I STRUČNIH SPOSOBNOSTI

Komisija je dužna kandidate iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

NAPOMENA Kriteriji, procedure, uslovi, način bodovanja i izbor kandidata po Javnom konkursu regulisani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 12/22 i 22/22). Kandidati iz člana 19. Pravilnika će u pisanom obliku putem e-maila-a i/ili telefonskim putem biti obaviješteni o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, a ukoliko bez opravdanja ne pristupe provjeri radnih i stručnih sposobnosti izgubit će pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri. Izabranom kandidatu se putem e-maila dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos u skladu sa članom 22. Pravilnika, te je dužan u roku od dva dana potvrditi zasnivanje radnog odnosa, a ukoliko ne potvrdi smatrati će se da je odustao od prijema u radni odnos. Nakon konačne odluke prije zasnivanja radnog odnosa izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje o radnoj sposobnosti i originale ili kopije dokumentacije ovjerene od strane nadležnog organa, najkasnije u roku od 5 /pet/ dana od dana prijema odluke, te će se potvrditi usklađenost sa dokumentacijom dostavljenom u konkursnoj proceduri, nakon čega se zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Priloženi dokumenti, nakon završene konkursne procedure, mogu se preuzeti u Sekretarijatu Škole svakim radnim danom od 09,00 do 15,00 sati u roku od 15 /petnaest/ dana od dana okončanja konkursne procedure.

Obrazac saglasnosti je sastavni dio gore navedenog Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22; 22/22)

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22 i 22/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja _____