



Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo
Tel./fax: 033 21 66 85; tel: 033 44 26 99 – direktor; 033 20 35 67 – centrala

Na osnovu člana 143. stav (4) tačka g) a u vezi sa članom 123. stav (4) Zakona o srednjem obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17, 30/19 i 33/21), člana 4. Pravilnika sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22, 22/22), te na osnovu Odluke Školskog odbora broj: 01-1-9-1005-1/23 16. 06. 2023. godine, a u skladu sa Saglasnošću Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, broj: 11-11-30-9791-1/23 od dana 05. 06. 2023. godine, Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS
za popunu upražnjenih radnih mjesta u školskoj 2023/2024. godini

1. NAZIV, SJEDIŠTE, WEB STRANICA I SLUŽBENI E-MAIL USTANOVE

Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo
Ulica: Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo Website:
<http://www.prva-gimnazija.edu.ba/>
e-mail: prvagim@prva-gimnazija.edu.ba

2. NAZIV RADNOG MJESTA

1. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti..... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa funkcije direktorice, a najkasnije do 31. 08.2024. godine;
2. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti..... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa funkcije pomoćnice direktorice, a najkasnije do 31. 08.2024. godine;
3. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti..... 1 izvršilac, 18 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do povratka radnice sa porodiljskog odsustva, a najkasnije do 31. 08.2024. godine;
4. nastavnik/ca bosanskog jezika i književnosti, hrvatskog jezika i književnosti, srpskog jezika i književnosti..... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08.2024. godine;

5. nastavnik/ca njemačkog jezika... 1 izvršilac, 16 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
6. nastavnik/ca francuskog jezika ... 1 izvršilac, 6 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
7. nastavnik/ca latinskog jezika ... 1 izvršilac, 14 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01 .09. 2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
8. nastavnik/ca turskog jezika 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično na određeno vrijeme od 01. 09. 2023. godine- 31. 08. 2024. godine
9. nastavnik/ca engleskog jezika 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično na određeno vrijeme od 01. 09. 2023. godine 31. 08. 2024. godine
10. nastavnik/ca historije ... 1 izvršilac, 11 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
11. nastavnik/ca geografije ... 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
12. nastavnik/ca biologije ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
13. nastavnik/ca informatike/softver inženjeringa... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
14. nastavnik/ca informatike/razvoja mobilne aplikacije/napredne primjenjene informatike ... 1 izvršilac, 20 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
15. nastavnik/ca informatike i programiranja....1 izvršilac, 17 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
16. nastavnik/ca matematike... 1 izvršilac, 15 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2022. godine do 31. 08. 2024. godine
17. nastavnik/ca matematičkih osnova kompjuterskih nauka....1 izvršilac, 2 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
18. nastavnik/ca informatike ... 1 izvršilac, 5 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
19. nastavnik/ca muzičke kulture ... 1 izvršilac, 4 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
20. nastavnik/ca sporta ... 1 izvršilac, 8 časova nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
21. nastavnik/ca kulture religije..... 1 izvršilac, 3 časa nastavne norme sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine
22. dnevni čuvar ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;
23. radnik/ca na održavanju higijene objekta i opreme ... 1 izvršilac, 40 sati radnog vremena sedmično, na određeno vrijeme, od 01.09.2023. godine do 31. 08. 2024. godine;

3. OPIS POSLOVA I POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Radnici navedeni pod brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. obavljaju poslove utvrđene Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo,

a u skladu sa Nastavnim planom i programom za gimnaziju i Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo.

Radnici navedeni pod brojem 22. i 23. obavljaju poslove utvrđene Pravilnikom o radu i Javne ustanove Prve gimnazije Sarajevo.

3.1. OPIS POSLOVA

A) POSLOVI NASTAVNIKA U OKVIRU RADNE SEDMICE- radnici pod brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21.

- priprema se za odgojno-obrazovni rad i izvodi nastavu prema Nastavnom planu i programu, - uredno i blagovremeno vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju,
- radi na svom stručnom i pedagoško-metodičkom usavršavanju,
- priprema, pregleda i ocjenjuje školske pismene zadatke i pismene vježbe,
- priprema teme, teze i literaturu za samostalan rad učenika i izradu domaćih zadataka, brine o nastavnim sredstvima za koje je zadužen,
- potiče i pomaže izvođenje vannastavnih aktivnosti učenika,
- organizira i održava konsultacije sa učenicima oko domaćih radova, radova za takmičenje u okviru škole i van nje,
- učestvuje u radu komisija za polaganje popravnih, dopunskih i razrednih ispita,
- aktivno učestvuje u svim oblicima rada na unapređenju nastave,
- vodi brigu o uspjehu učenika,
- ostvaruje saradnju sa roditeljima odnosno starateljima učenika,
- učestvuje u radu odjeljenjskog i nastavničkog vijeća i stručnih aktiva škole, iz djelokruga rada razrednika profesor/nastavnik:
- donosi program rada razrednika, - stara se o usklađivanju odgojno-obrazovnog rada u odjeljenju, - vodi evidenciju o uspjehu učenika u učenju i vladanju,
- pomaže zajednici odjeljenja učenika u njenom radu,
- savjetuje učenike i potiče ih na pravilan i stalan rad,
- daje pohvale i izriče disciplinske mjere iz svoje nadležnosti i daje prijedloge drugim nadležnim organima za dodjelu pohvala i izricanje disciplinskih mjera,
- saziva roditeljske sastanke i njima rukovodi, po potrebi saziva informativne sastanke za roditelje odnosno staratelje učenika,
- brine se da učenici stiču i unaprjeđuju kulturne i higijenske navike,
- brine o zdravstvenom stanju učenika,
- vodi evidenciju o pohađanju nastave od strane učenika,
- vodi pedagošku dokumentaciju predviđenu Pravilnikom o vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije u srednjoj školi i domu učenika Kantona Sarajevo
- unosi podatke u matičnu knjigu, - posjećuje časove nastave u svom odjeljenju i savjetuje se sa nastavnicima u cilju poboljšavanja uspjeha i discipline učenika,
- odobrava učenicima svog odjeljenja odsustvo sa nastave do tri dana,
- surađuje sa pomoćnikom direktora, stručnim saradnicima i saradnicima škole,
- radi i druge poslove predviđene aktima škole i po nalogu direktora

B) OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO DNEVNOG ČUVARA-radnik naveden pod brojem 22.

- a) otvara i zatvara zgradu u određeno vrijeme i brine se da svi otvori u zgradi budu zatvoreni,
- b) dežura u portirnici, hodnicima i zgradi i odgovoran je za red i mir u zgradi i ispred zgrade,
- c) dočekuje i ispraća stranke, učenike i radnike i vodi evidenciju u ulazu i izlazu iz zgrade,

- d) kontroliše prostor u školi i bližoj okolini uz pomoć video nadzora,
- e) vrši nadzor nad obezbjeđenjem zgrade,
- f) vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme (zavrnutе česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori),
- g) kontroliše sva lica koja ulaze u školu,
- h) obavlja kurirske poslove
- i) prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini škole ili u tkz. ograđenom dijelu školskog prostora i po potrebi obavještava policijsku upravu o tim licima
- j) vodi knjigu zapažanja
- e) redovno podnosi izvještaj direktoru ili sekretaru o događajima značajnim za bezbjednost škole
- f) saraduje sa pripadnicima PU te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema
- g) saraduje sa domarom i spremačicama
- h) vrši druge poslove po nalogu direktora, pomoćnika direktora ili sekretara škole

C) OPIS POSLOVA ZA RADNO MJESTO RADNIKA/CE NA ODRŽAVANJU HIGIJENE OBJEKTA I OPREME U OKVIRU RADNE SEDMICE- radnik/ca naveden pod brojem 23.

- održavanje čistoće pripadajućeg prostora,
- svakodnevno brisanje prašine sa zidova, podova i inventara,
- generalno čišćenje prostorija sa kojima je zadužen dva puta godišnje, po potrebi i češće, - svakodnevno a najmanje 3 puta dnevno pranje sale za TIZO i hodnika poslije svakog ulaska, smjene i poslije velikog odmora - čišćenja WC-a (poslije svakog odmora),
- čišćenje sanitarnih čvorova dezinfekcionim sredstvom (pločice, vrata, lavabo i ostalo),
- jednom sedmično detaljnije čišćenje školskog namještaja,
- jednom mjesečno detaljnije čišćenje radijatora,
- svakodnevno provjetranje prostorija,
- pranje i postavljanje zavjesa, pranje prozora, itisona, vrata, lustera- jednom mjesečno,
- održavanje zelenih površina i zalijevanje cvijeća,
- svakodnevno dežurstvo u hodnicima i regulisanje izlaska učenika koji nemaju čas,
- održavanje prostorija odsutnih zaposlenika,
- kurirski poslovi ukoliko nema izvršioca poslova (povremeno),
- nadzire i zatvara prozore u učionicama i kabinetima kao i na hodnicima poslije završetka rada u smjeni,
- prijavljuje nastale štete u pripadajućem prostoru odmah domaru ili sekretaru, - istresanje korpi za otpatke i iznošenje odpadaka u kontejner, - racionalno koristi materijal i sredstva za čišćenje,
- čuva ključeve za koje je zadužena,
- drugi poslovi po nalogu direktora, pomoćnika direktora i sekretara škole.

POTREBNI USLOVI PO SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Uslovi koje treba da ispunjavaju radnici za radno mjesto navedena pod brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. utvrđeni su Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo Pravilnikom o radu

Škole, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Godišnjeg programa rada Škole. Poslovi radnih mjesta radnika navedenih rednim brojevima 22. i 23. utvrđeni Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo.

Pored općih uslova za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom o radu Federacije BiH, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Zakonom o srednjem obrazovanju Kantona Sarajevo, Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu Škole, i to:

Za poziciju pod rednim brojem 1., 2.,3. i 4. : završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško- psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:

- profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika;
- profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti;
- profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika;
- profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda; profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika;
- profesor srpsko- hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti;
- profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika ;
- profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH;
- magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH;
- magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti,
- profesor bosanskog jezika i književnosti;
- magistar bosanskog jezika i književnosti..

Za poziciju pod rednim brojem 5.

profesor njemačkog jezika, VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno prvi ciklus (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

- II ili III ciklus bolonjskog sistema visokoobrazovnog procesa i i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta

Za poziciju pod rednim brojem 6. završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

- Diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti
- Završen II (drugi) ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.

Za poziciju pod rednim brojem 7. : završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i

metodičko-didaktičkom grupom predmeta i sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu latinskog jezika mogu izvoditi nastavnici koji su završili Filozofski ili Filološki fakultet:

a.) VII stepen i stekli zvanje:

- diplomirani klasični filolog / dipl. profesor klasične filologije,
- diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti,
- diplomirani profesor francuskog jezika i književnosti i latinskog jezika i rimske književnosti,
- diplomirani profesor historije i latinskog jezika,
- diplomirani profesor latinskog jezika i rimske književnosti u dvopredmetnoj kombinaciji.

b.) II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa – magistar i stekli zvanje:

- magistar latinskog jezika i rimske književnosti (u dvopredmetnoj kombinaciji)

Za poziciju pod rednim brojem 8. a) Završen najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Nastavu turskog jezika u gimnazijama može izvoditi nastavnik sljedećeg profila i stručne spreme:

1. Profesor turskog jezika i književnosti, VII stepen (predbolonjski studij)
2. Magistar turskog jezika i književnosti
3. Profesor arapskog jezika i književnosti i diplomirani turkolog, VII stepen (predbolonjski studij)

Za poziciju pod rednim brojem 9. završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško- psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:

1. Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti;
2. Završen II (Drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Za poziciju pod rednim brojem 10. završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško- psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:

- završen Filozofski fakultet VII stepen – profesor historije
- drugi ciklus Bolonjskog procesa – magistar historije

Za poziciju pod rednim brojem 11. završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Poslove i radne zadatke ovog radnog mjesta mogu obavljati lica sa stečenim sljedećim profilima propisanim Nastavnim planom i programom:

- Zvanje profesor geografije i historije,
- Završen predbolonjski četverogodišnji studij,
- Završen petogodišnji matični studij Geografije u obrazovanju (nastavnički smjer): 3+2 ili 4+1 sa ostvarenih 300 ECTS kredita.

Za poziciju pod rednim brojem 12. završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu iz biologije mogu izvoditi nastavnici koji su završili :

1) Prirodno-matematički fakultet - Odsjek biologija i stekli zvanje:

- Profesor biologije,
- Diplomirani biolog,
- Magistar biologije ,nastavnički smjer

2) **Filozofski fakultet** -Odsjek biologija i hemija i stekli zvanje:

- Profesor biologije i hemije

Fakulteti na kojima se stiče stručni naziv profesor biologije.

Za poziciju pod rednim brojevima 13. i 14.

završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završen II, odnosno III ciklus, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu a koji imaju sljedeća stručna zvanja:

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.

2. Elektrotehnički fakultet:

- Diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- Svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i/ili računarskog usmjerenja.

3. Fakultet Informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa završenim **četvrorogodišnjim studijem** u skladu sa članom 120. Zakona o srednjem obrazovanju, tačkom a) odnosno tačkom b) sa stečenim zvanjima iz slijedećih oblasti:

- matematike i informatike;
- informatike i/ili računarstva;
- softverskog inženjerstva;
- kompjuterskih/računarskih nauka;
- informacionih tehnologija;

- informatike i tehničkog odgoja;

-Za poziciju pod rednim brojem 15. završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

-završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

1) Prirodno- matematički fakultet:

- diplomirani matematičar-informatičar;
- magistar softverskog inženjerstva;
- magistar matematike, nastavnički smjer;
- magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- svršenicu Prirodno matematičkog fakulteta, informatičkog i /ili računskog usmjerenja

2) Elektrotehnički fakultet

- diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- svršenicu Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i /ili računskog usmjerenja

3) Fakultet Informatičkog i/ili računskog usmjerenja sa završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa članom 120. stav (3) tačka a) i b) Zakona o srednjem obrazovanju sa stečenim zvanjima iz slijedećih oblasti:

- Matematike i informatike
- Informatike i/ili računarskih nauka
- Softverskog inženjerstva
- Kompjuterskih/ Računarskih nauka
- Informacionih tehnologija
- Informatike i tehničkog odgoja
- Diplomirani informatičar;
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka;
- Diplomirani inženjer informacionih sistema;
- Magistar informacionih sistema;
- Magistar informacionih tehnologija;
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike;
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko- informacione tehnologije;
- Magistar- Diplomirani inženjer računarstva i informatike;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek automatika i elektronika;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek računarstvo i informatika;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek telekomunikacije;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek elektroenergetika.

Za poziciju pod rednim brojem 16. završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa stečenim zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,

- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu matematike mogu izvoditi nastavnici koji su završili:

Prirodno-matematički fakultet (VII stepen obrazovanja ili drugi ciklus Bolonjskog obrazovanja), Odsjek za matematiku (smjer nastavnički ili opći) i stekli naučni naziv:

- profesor matematike
- diplomirani matematičar
- diplomirani matematičar-informatičar
- magistar matematike
- magistar primjenjene matematike
- odnosno naučni naslov magistra ili doktora matematičkih nauka

Za poziciju pod rednim brojem 17.

završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i

b) završen II, odnosno III ciklus, s prethodno završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja odgovarajućeg fakulteta po bolonjskom principu školovanja, koji imaju položenu pedagošku, psihološku, didaktičku i metodičku grupu predmeta na nastavnom fakultetu a koji imaju sljedeća stručna zvanja:

1. Prirodno-matematički fakultet:

- Diplomirani matematičar-informatičar;
- Magistar matematike;
- Magistar primjenjene matematike;
- Magistar matematike, nastavnički smjer;
- Magistar softverskog inženjerstva;
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- Svršenici Prirodno-matematičkog fakulteta matematičkog, informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa zvanjem magistra, a sa prethodno završenim dodiplomskim studijem na oblastima matematike, informatike i/ili računarstva.

Za poziciju pod rednim brojem 18.

- završen odgovarajući fakultet, najmanje VII stepen stručne spreme, sa zvanjem profesora ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- završen II, odnosno III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

1) Prirodno- matematički fakultet:

- diplomirani matematičar-informatičar;
- magistar softverskog inženjerstva;
- magistar matematike, nastavnički smjer;
- magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjuterska nauka;
- svršenici Prirodno matematičkog fakulteta, informatičkog i /ili računskog usmjerenja

2) Elektrotehnički fakultet

- diplomirani inženjer informatike i računarstva;
- svršenici Elektrotehničkog fakulteta informatičkog i /ili računarskog usmjerenja

3) Fakultet Informatičkog i/ili računarskog usmjerenja sa

završenim četverogodišnjim studijem u skladu sa članom 120 stav (3) tačka a) i b) Zakona o srednjem obrazovanju sa stečenim zvanjima iz slijedećih oblasti:

- Matematike i informatike
- Informatike i/ili računarskih nauka

- Softverskog inženjerstva
- Kompjuterskih/ Računarskih nauka
- Informacionih tehnologija
- Informatike i tehničkog odgoja
- Diplomirani informatičar;
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka;
- Diplomirani inženjer informacionih sistema;
- Magistar informacionih sistema;
- Magistar informacionih tehnologija;
- Magistar računarstva i informatike;
- Magistar matematike i informatike;
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko- informacione tehnologije;
- Magistar- Diplomirani inženjer računarstva i informatike;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek automatika i elektronika;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek računarstvo i informatika;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek telekomunikacije;
- Magistar elektrotehnike- diplomirani inženjer elektrotehnike: Odsjek elektroenergetika.

Za poziciju pod rednim brojem 19. sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme, sa zvanjem profesora, ili završenim drugim fakultetom i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta i b) sa završenim II, odnosno III ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.

Nastavu Muzičke / Glazbene kulture u Općoj gimnaziji mogu izvoditi:

- stručna lica koja su završila Muzičku akademiju – teoretsko-pedagoški odsjek
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Muzičkoj akademiji ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta
- Magistri i
- Doktori nauka

Za poziciju pod rednim brojem 20. VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja), ili - magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, ili - doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, ili -završen drugi ciklus po bolonjskom sistemu studiranja ili - završen treći ciklus po bolonjskom sistemu studiranja

Za poziciju pod rednim brojem 21. Nastavu iz predmeta Kultura religija može izvoditi nastavnik koji je završio: 1. Filozofski fakultet: -odsjek filozofija i stekao zvanje Profesor filozofije, Magistar filozofije, Doktor filozofije -odsjek sociologija i stekao zvanje Profesor sociologije, Magistar sociologije, Doktor sociologije -odsjek filozofija i sociologija i stekao zvanje Profesor filozofije i sociologije 2. Fakultet političkih nauka: -Profesor sociologije, - Profesor kulture religija 3. Teološki fakultet.

Za poziciju pod rednim brojem 22. uslovi za obavljanje navedenih poslova: KV radnik - III stepen stručne spreme, položen ispit protupožarne zaštite, 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju pod rednim brojem 23. Posebni uslovi za obavljanje navedenih poslova: završena osnovna škola. NK radnik.

MJESTO OBAVLJANJA RADA

Mjesto obavljanja rada radnika za sva navdenu radno mjesto je u prostorijama Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo, te izvan prostorija Škole u skladu sa općim i podzakonskim aktima resornog Ministarstva, Kolektivnim ugovorom za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, Pravilnikom o radu Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo, i Pedagoškim standardima i normativima za srednje obrazovanje u Kantonu Sarajevo, prema opisu poslova neophodnih za odvijanje procesa rada Škole.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme za radna mjesta 1., 2., 3., 4. ,5. ,6. ,7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 21. se ostvaruju u zavisno od rasporeda časova u školskoj 2023./2024. godini i traje u dužini radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu škole i Ugovorom o radu radnika.

Radno vrijeme za radna mjesta navedena pod brojevima 22. i 23. je puno radno vrijeme (40 sati sedmično), u petodnevnoj radnoj sedmici, od ponedjeljka do petka i rad je u smjenama.

OSNOVNA PLAĆA

Osnovna plaća radnika čini vrijednost koeficijenata složenosti poslova utvrđenog Kolektivnim ugovorom(u skladu sa stečenim zvanjem) umnožen sa utvrđenom osnovicom za plaću.

Radniku – pripravniku(nastavnik/ca bez položenog stručnog ispita) u srednjoj školi, za vrijeme trajanja pripravničkog staža, pripada osnovna plaća platnog razreda odgovarajućeg stepena za grupu poslova na koja je primljen u radni odnos na određeno vrijeme, umanjena za 5%.

Osnovna plaća radnika za radna mjesta navedena od rednog broja 1 do rednog broja 21 iznosi 1306,80 KM, 1343,10 KM, 1379,40 KM i 1448,70 KM (zavisi od stečenog zvanja radnika i radnog vremena utvrđenog prijavom na PIO/MIO).

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem 22. iznosi 775,50 KM

Osnovna plaća radnika za radno mjesto pod rednim brojem 23. iznosi 726,00 KM

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Obavještenje o raspisanom javnom konkursu je objavljeno dana 19. 6. 2023. godine u dnevnom listu „Oslobođenje”. Rok za podnošenje prijave na ovaj javni konkurs je osam (8) dana od dana objave obavještenja o raspisanom javnom konkursu i krajnji rok za prijavu je 27. 6. 2023. godine. Kompletan tekst Javnog konkursa je objavljen na službenoj internet stranici Javne ustanove Prva gimnazija Sarajevo i putem službenog e-maila Škole dostavljen Ministarstvu za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo i Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo” radi objavljivanja na njihovim službenim internet stranicama uz naznaku isteka roka za prijavu na javni konkurs i ostat će objavljen u čitavom periodu roka prijave.

TELEFON KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA DAVANJE DODATNIH OBAVJEŠTENJA

ADRESA NA KOJU SE PRIJAVE PODNOSE I NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova Javnog konkursa dostaviti lično, u zatvorenoj koverti, na protokol Škole ili putem pošte na adresu: Javna ustanova Prva gimnazija Sarajevo, ulica Gimnazijska 3, 71000 Sarajevo, Komisiji za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika ustanove, sa naznakom „Prijava na javni konkurs na poziciju ____ (navesti poziciju/e za koju/e je raspisan javni konkurs) NE OTVARAJ – OTVARA KOMISIJA”. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, neće se uzeti u razmatranje.

DOKUMENTACIJA KOJA SE PODNOSI UZ PRIJAVU

Kandidati su dužni dostaviti:

1. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kratkom biografijom, kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa), tačnom naznakom na koju poziciju se konkuriše i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs,
- b) diploma/uvjerenje/svjedodžba o stečenoj stručnoj spremi,
- c) izvod iz matične knjige rođenih,
- d) uvjerenje o državljanstvu Bosne i Hercegovine (ne starije od šest mjeseci),
- e) Saglasnost da se obavijesti iz člana 22. Pravilnika dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju je kandidat naveo u prijavi na javni konkurs, Obrazac saglasnosti je sastavni dio Pravilnika, (nalazi se u prilogu ovog javnog konkursa),
- f) i druge dokaze o ispunjavanju uslova za to radno mjesto, a koji su navedeni u javnom konkursu.

2. DODATNA DOKUMENTACIJA (kopije ili ovjerene kopije)

- a) uvjerenje/potvrda o radnom stažu sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima (šifra zanimanja) koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje;
- b) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu provedenom na stručnom osposobljavanju u ustanovi;
- c) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima asistenta u nastavi,
- d) uvjerenje/potvrda poslodavca o vremenu i ostvarenom stažu na poslovima nastavnika u produženom i cjelodnevnom boravku redovne osnovne škole;
- e) uvjerenje o položenom stručnom ispitu;
- f) Potvrda/uvjerenje o vremenu provedenom na evidenciji službe za zapošljavanje koju izdaje Služba za zapošljavanje Kantona sarajevo (ne starija od tri mjeseca);
- g) rješenje o sticanju posebnog stručnog zvanja koju/e izdato u skladu Pravilnikom o ocjenjivanju napredovanju i stjecanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovim i srednjim školama i domovima učenika, odnosno propisom koji se primjenjuje na teritoriji Bosne i Hercegovine, kojim je stečeno zvanje na osnovu istih kriterija i u istoj proceduri kao u navedenom pravilniku;
- h) potvrda o posebnom priznanju UNSA;
- i) diploma/ uvjerenje o stečenom akademskom zvanju;
- j) uvjerenje/rješenje nadležnih organa o pripadnosti boračkoj populaciji i to:
- uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog borca i nestalog branioca;

- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i uvjerenje o učešću u oružanim snagama za šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca, rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;
 - dokaz o bračnoj zajednici sa ratnim vojnim invalidom;
 - rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja;
 - uvjerenje o učešću u oružanim snagama;
 - uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida;
 - rješenje o priznatom pravu na invalidninu ili mjesečni novčani dodatak ili uvjerenje o učešću u oružanim snagama koje izdaje općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu odnosno grupa za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta, ne starije od šest mjeseci;
- m) uvjerenje/potvrda o neprekidnom prebivalištu na području Kantona Sarajevo u posljednja 24 mjeseca (ne starije od šest mjeseci).

Prijava kandidata koji nije dostavio dodatnu dokumentaciju će se smatrati urednom, a prijavljeni kandidati će se bodovati samo po osnovu onih kriterija za koje dostavio urednu i validnu dokumentaciju.

Dokumentacija koju kandidat dostavlja uz prijavu na konkurs mogu biti kopije, uz obavezu da kandidat koji je primljen po konkursu dostavi originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokumentacije, najkasnije pet dana po dobijanju konačne odluke o izboru radnika.

Komisija je dužna kandidate iz člana 19. stav (8) i (9) Pravilnika elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs obavijestiti o mjestu i vremenu provjere radnih i stručnih sposobnosti, te da će kandidati koji bez opravdanja ne pristupe istoj, izgubiti pravo daljnjeg učeća u konkursnoj proceduri. Provjera radnih i stručnih sposobnosti odnosi se na oblast srednjeg obrazovanja, a sve sa ciljem provjere znanja, procjene profesionalnih karakteristika, iskazanih sposobnosti i afiniteta, kao i osobnih i stručnih kompetencija kandidata.

Kandidati koji su pozvani na provjeru radnih i stručnih sposobnosti i koji posjeduju dodatnu dokumentaciju iz člana 17. stav (2) tačka j) Pravilnika obavezni su istu neposredno po dolasku na provjeru radnih i stručnih sposobnosti uručiti Komisiji, koja navedenu činjenicu zapisnički konstatuje. Komisija je o prethodnom obavezna kandidate obavijestiti prilikom dostavljanja obavijesti iz stava (1) člana 20. Pravilnika. Izabranom kandidatu se elektronskom poštom na adresu navedenu u prijavi na javni konkurs u skladu sačlanom 22. stav (2) Pravilnika dostavlja preliminarna odluka o prijemu u radni odnos. Kandidat koji je primljen u radni odnos ima obavezu da u roku od 24 sata od dana prijema odluke, direktoru u pisanom obliku, elektronskom poštom dostavi izjavu da li prihvata ili ne prihvata zaposlenje. Ukoliko u pomenutom roku kandidat ne dostavi izjavu o prihvatanju posla smatra se da nije prihvatio posao.

Nakon konačnosti Odluke iz člana 22. stav (5) odnosno iz člana 23. stav (6) Pravilnika, izabrani kandidati dužni su dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od šest (6) mjeseci, kao i drugu dokumentaciju u skladu sa zakonom i internim aktima ustanove (originale ili kopije ovjerene od strane nadležne općinske službe dokumentacije dostavljene u konkursnoj proceduri), nakon čega direktor zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom.

Kriteriji, procedure, uvjeti, način bodovanja i izbor kandidata po ovom javnom konkursu regulirani su Pravilnikom s kriterijima za prijem radnika u radni odnos u srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 12/22 i 22/22).

DOPUNSKA PRAVA BORACA- BRANITELJA BIH

Nakon bodovanja na osnovu općih i posebnih kriterija, kandidatima koji su prošli kompletnu procedure uključujući i intervju, na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova u zavisnosti o pripadnosti boračkoj populaciji (branioci i članovi njihovih porodica) dodaju se i bodovi kako je to propisano Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”broj: 37/20 i 27/21). Dodatni bodovi se računaju u skladu sa Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”broj: 38/20 i 28/21).

Saglasnost za dostavljanje preliminarnih odluka

Na osnovu člana 17. stav (1) tačka e) Pravilnika s kriterijima za prijem radnika u radni odnos usrednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 12/22), saglasan/na sam da mi se, preliminarne odluke dostavljaju elektronskom poštom na adresu koju sam naveo/la u prijavi na javni konkurs.

U _____, dana __.__.____. godine

Kandidat/kandidatkinja
